

# Zasady Składania Prac Dyplomowych na Wydziale Oceanografii i Geografii UG

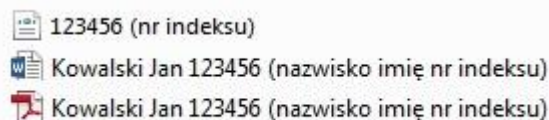
1. Dokumenty składane w dziekanacie (najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego):
  - a) indeks papierowy zgodny z indeksem elektronicznym, w obu wersjach indeksu muszą być uzupełnione wszystkie wymagane wpisy,
  - b) trzy egzemplarze pracy dyplomowej (dla promotora, recenzenta i do archiwum dziekanatu),
  - c) pracę dyplomową zapisaną w wersji elektronicznej na płycie CD w kopercie **wklejonej** na okładce pracy dyplomowej,
  - d) cztery zdjęcia o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm  
**UWAGA: przyjmowane będą wyłącznie zdjęcia wykonane przez fotografa, w stroju oficjalnym,**
  - e) dowód wpłaty 60,00 zł za dyplom w języku polskim  
**UWAGA: opłaty należy dokonywać na indywidualne konto studenta lub w kasie Uniwersytetu Gdańskiego w Rektoracie, ul. Bażyńskiego 1a w Gdańsku,**
  - f) wypełniony i wydrukowany **formularz** dotyczący badania losu absolwentów,
  - g) dokumenty potwierdzające umiejętności, kwalifikacje i doświadczenia studenta zdobyte na UG lub poza UG (wyłącznie na podstawie skierowania z UG), które na życzenie studenta mogą być umieszczone w suplemencie.
  
2. Dyplom w języku angielskim (wniosek składany w dziekanacie najpóźniej 30 dni od dnia, w którym odbył się egzamin dyplomowy):
  - a) student, który chce otrzymać dyplom w języku angielskim składa wniosek według **wzoru**,
  - b) zdjęcie o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm  
**UWAGA: zdjęcie do odpisu dyplomu w języku angielskim musi być identyczne jak do dyplomu w języku polskim, przyjmowane będą wyłącznie zdjęcia wykonane przez fotografa, w stroju oficjalnym,**
  - c) dowód wpłaty 40,00 zł za dyplom w języku angielskim  
**UWAGA: opłaty należy dokonywać na indywidualne konto studenta lub w kasie Uniwersytetu Gdańskiego w Rektoracie, ul. Bażyńskiego 1a, w Gdańsku,**
  - d) wniosek, o którym mowa powyżej, powinien być zapisany na płycie CD wraz pracą dyplomową w formacie tekstowym doc./docx. (jeżeli student składa go wraz z pracą dyplomową),
  - e) studenci są zobowiązani do samodzielnego przetłumaczenia tematu pracy dyplomowej oraz zakresu seminarium dyplomowego na język angielski; przetłumaczony temat i zakres seminarium dyplomowego **musi** zostać zatwierdzony przez promotora; zatwierdzenie tłumaczenia promotor poświadczają podpisem.

### 3. Praca dyplomowa:

- a) dwa egzemplarze pracy z wymaganych trzech (dla promotora i recenzenta) przygotowuje się zgodnie z wytycznymi promotora, z zastrzeżeniem, że tekst pracy powinien być napisany czcionką 12, z odstępem między wierszami 1,5,
- b) trzeci egzemplarz (do archiwum dziekanatu), powinien być wydrukowany dwustronnie, oprawiony w przezroczystą okładkę i spięty listwą  
**UWAGA: pracy przeznaczonej do archiwum dziekanatu nie należy bindować,**
- c) w każdym egzemplarzu pracy dyplomowej karta tytułowa powinna być przygotowana według obowiązującego **wzoru** i wydrukowana dwustronnie  
**UWAGA: na okładce i na stronie tytułowej pracy dyplomowej nie może być umieszczane logo Uniwersytetu Gdańskiego,**
- d) w pracy przeznaczonej do archiwum dziekanatu należy umieścić dwa oświadczenia pobrane z witryny internetowej UG i wpięte jako dwie ostatnie strony pracy:
  - **oświadczenie o samodzielnie wykonanej pracy dyplomowej,**
  - **oświadczenie o zgodności wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną.**

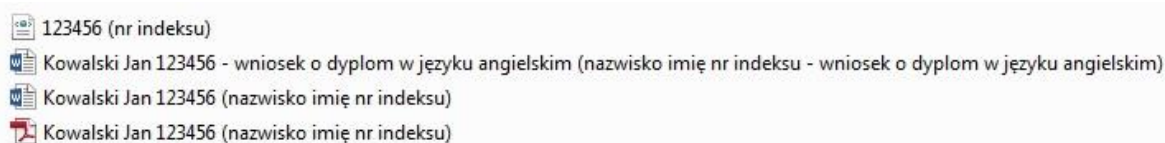
### 4. Płyta CD z pracą dyplomową:

- a) na płycie CD powinny znajdować się trzy pliki zapisane w następujący sposób:



123456 (nr indeksu)  
Kowalski Jan 123456 (nazwisko imię nr indeksu)  
Kowalski Jan 123456 (nazwisko imię nr indeksu)

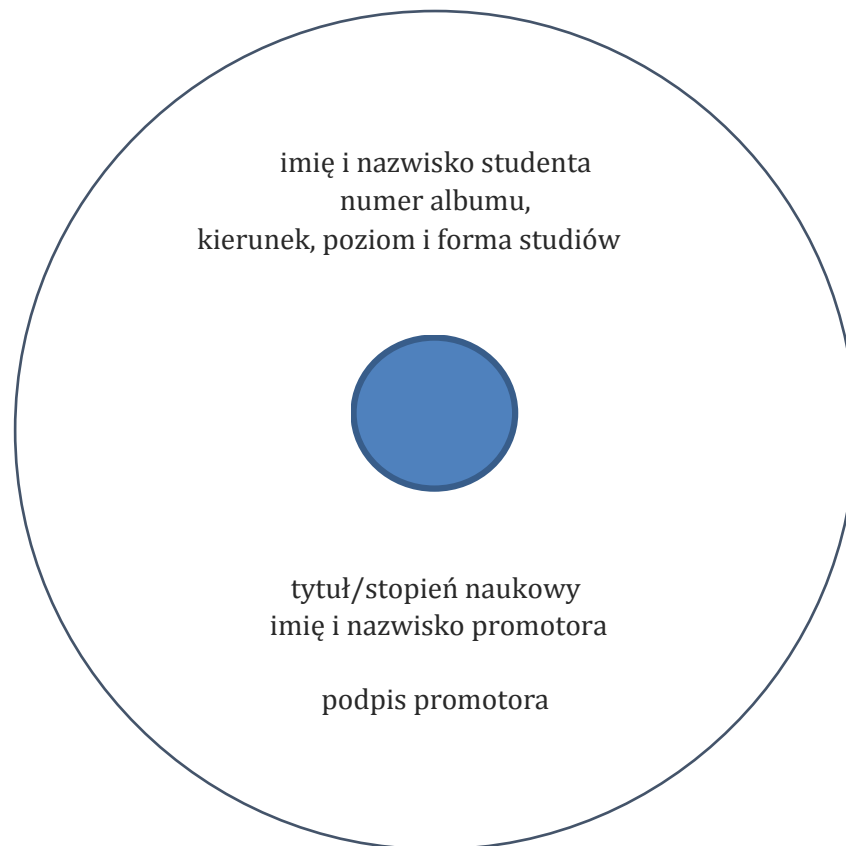
- b) studenci, którzy składają wniosek o odpis dyplomu w języku angielskim wraz z pracą dyplomową dodatkowo na płytę CD wgrywają **wniosek** o wystawienie dyplomu w języku angielskim:



123456 (nr indeksu)  
Kowalski Jan 123456 - wniosek o dyplom w języku angielskim (nazwisko imię nr indeksu - wniosek o dyplom w języku angielskim)  
Kowalski Jan 123456 (nazwisko imię nr indeksu)  
Kowalski Jan 123456 (nazwisko imię nr indeksu)

- c) cała praca dyplomowa zapisana w formacie tekstowym doc./docx. w standardzie kodowania ISO-8859-2 lub Unicode (z polskimi czcionkami) powinna być zapisana w jednym pliku  
**UWAGA: inny format kodowania nie jest obsługiwany przez program UG,**
- d) praca dyplomowa w formacie PDF - na stronie **Centrum Informatycznego** UG udostępniona jest instrukcja instalacji i zastosowania programu PDF Creator,
- e) plik xml - na jego podstawie będzie drukowany dyplom i suplement - proszę o dokładne wypełnienie tabeli umieszczonej w **Portalu Studenta**; jeśli praca dyplomowa powstała w języku innym niż polski, to pola opisowe tj. słowa kluczowe, tytuł, spis treści, itd. należy wypełnić w języku, w którym powstała praca,
- f) płyta CD z **podpisem promotora** powinna być opisana:
  - imieniem i nazwiskiem studenta,

- numerem albumu,
- kierunkiem, poziomem i formą studiów,
- tytułem/stopniem naukowym, imieniem i nazwiskiem promotora,



5. Promotor pracy dyplomowej:

- a) zobowiązany jest do sprawdzenia pod względem zgodności wydrukowaną wersję pracy poprzez porównanie losowo wybranych stron pracy w wersji elektronicznej w formacie PDF,
- b) jeżeli wersje się zgadzają, promotor pracy dyplomowej składa podpis na płycie CD  
**UWAGA: brak podpisu spowoduje nieprzyjęcie pracy dyplomowej w dziekanacie i odesłanie jej do promotora,**
- c) po otrzymaniu od pracownika dziekanatu e-maila z linkami do raportu w systemie plagiat.pl promotor odnosi się do wyników raportu i przekazuje opinię na **formularzu oceny oryginalności pracy**  
**UWAGA: wypełniony formularz wraz z oceną pracy dyplomowej (recenzja promotora i recenzenta) składa się w dziekanacie nie później niż trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.**

6. Nie złożenie pracy dyplomowej w terminie:

- a) w przypadku niezłożenia pracy dyplomowej i nierozliczenia indeksu (papierowego i elektronicznego) do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej kończącej studia student zostaje skreślony z listy studentów z zastrzeżeniem §28 ust. 4 Regulaminu Studiów UG,

b) na podstawie § 28 ust. 4 Regulaminu Studiów UG dziekan może przedłużyć termin składania pracy dyplomowej o trzy miesiące, w przypadkach:

- długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
- zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności

**UWAGA: wniosek zaakceptowany przez promotora w sprawie przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej, należy składać w dziekanacie.**

7. Negatywna ocena pracy dyplomowej:

- a) w przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan wyznacza kolejnego recenzenta, którego ocena przesądza o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego,
- b) w przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej, dziekan może orzec o powtarzaniu seminarium dyplomowego w ostatnim okresie rozliczeniowym studiów.

8. Akty prawne związane z pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym:

- a) Regulamin Studiów UG – Rozdział 5 - Uchwała Senatu Uniwersytetu Gdańskiego nr 12/12 z dnia 29 marca 2012 roku ze zm.  
[http://arch.ug.edu.pl/pl/administracja/upload/akty\\_normatywne/2610/files/zal92r14.pdf](http://arch.ug.edu.pl/pl/administracja/upload/akty_normatywne/2610/files/zal92r14.pdf)
- b) Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Gdańskiego nr 26/R/13 z dnia 15 lutego 2013 roku w sprawie postępowania z pracami dyplomowymi studentów Uniwersytetu Gdańskiego  
[http://arch.ug.edu.pl/pl/dz\\_org/prawo/?akcja=pokaz\\_dane&id=2232](http://arch.ug.edu.pl/pl/dz_org/prawo/?akcja=pokaz_dane&id=2232),
- c) Zarządzenie nr 2/DzOiG/13 Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie Regulaminu antyplagiatowego na Wydziale Oceanografii i Geografii UG  
[http://oig.ug.edu.pl/zarzadzenia\\_dziekana\\_0](http://oig.ug.edu.pl/zarzadzenia_dziekana_0)